



## EDITAL FNDC

# SELEÇÃO DE CONSULTORIA

**Acompanhamento legislativo federal e incidência no Congresso Nacional sobre pautas relacionadas ao direito à comunicação**

- 1. Sobre o Fórum Nacional pela Democratização da Comunicação (FNDC):** O FNDC é uma articulação de entidades da sociedade civil que luta pela democratização da comunicação, defendendo a liberdade de expressão, a diversidade na mídia e o fortalecimento da comunicação pública e comunitária. Atua em temas transversais que envolvem desde a radiodifusão tradicional até as novas tecnologias e direitos na rede.
- 2. Objetivo:** O FNDC convida profissionais para o processo de seleção de consultoria dedicada ao acompanhamento técnico e político de pautas essenciais para o direito à comunicação. O objetivo é impulsionar a agenda legislativa e a incidência política em temas como regulação de plataformas digitais e inteligência artificial, audiovisual e streaming, telecomunicações, radiodifusão, entre outros relacionados ao direito à comunicação, apoiando o Fórum nas discussões e articulações na esfera federal.
- 3. Atribuições Específicas:**
  - Mapeamento, acompanhamento e apoio técnico em discussões sobre iniciativas de regulação, incluindo Projetos de Lei referentes a regulação de plataformas digitais e inteligência artificial, audiovisual e streaming, telecomunicações, radiodifusão, entre outros relacionados ao direito à comunicação;
  - Incidência e monitoramento de projetos com as temáticas acima mencionadas e outras relacionadas à pauta do FNDC outros marcos regulatórios de tecnologias emergentes;
  - Sistematização de posicionamentos do FNDC e redação de notas, documentos técnicos e manifestos sobre o direito à comunicação e os projetos acompanhados;
  - Apoio às ações de incidência junto ao Congresso Nacional e ao Executivo, com foco em atores políticos em Brasília e representação da entidade, quando necessário em reuniões e audiências públicas;
  - Participação em reuniões estratégicas e elaboração de relatórios de acompanhamento das pautas legislativas, inclusive com sociedade civil;
  - Produção de subsídios (briefings) para a comunicação do FNDC, visando a mobilização social em torno de pautas como a defesa do direito à comunicação, das rádios comunitárias e da comunicação pública, entre outras;
  - Produção de relatórios mensais de prestação de contas das atividades realizadas.



**4. Perfil Desejado:**

- Conhecimento técnico e político nos temas de regulação de plataformas, comunicação pública, audiovisual, telecomunicações, radiodifusão e inteligência artificial e outros pertinentes ao debate do direito à comunicação;
- Experiência comprovada em incidência política na esfera federal (especialmente em Brasília);
- Alinhamento com o Plano de Lutas e os princípios do FNDC;
- Excelente capacidade de redação e análise de documentos normativos;
- Capacidade de trabalho em equipe e adaptação à modalidade remota.

**5. Modalidade de Contratação, Duração e Remuneração:**

- Modalidade: Pessoa Jurídica (apresentação de Nota Fiscal de PJ ou MEI).
- Duração: Fevereiro a Julho de 2026, com possibilidade de prorrogação;
- Carga Horária: Dedicção de 20 horas semanais (4 horas diárias), com flexibilidade para atender às demandas da agenda legislativa.
- Remuneração: Pagamento mensal fixo de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

**6. Critérios de Seleção e Políticas Afirmativas:**

- Análise de currículo e histórico de atuação nos temas correlatos. Após análise, serão classificadas até 5 candidaturas para entrevista, a ser realizada em data e horário posteriormente definido e divulgado via email. As entrevistas serão realizadas em plataforma jit.si.
- Preferência de residência: Candidaturas de pessoas residentes em Brasília serão priorizadas, embora não seja um critério excludente. Destaca-se, porém, que a vaga demanda atuação presencial na capital federal.
- Políticas Afirmativas: Serão adotadas políticas de diversidade, pontuando positivamente candidaturas de mulheres, pessoas negras, indígenas, LGBTQIA+, pessoas com deficiência e/ou vivendo com HIV/AIDS, mediante autodeclaração explícita no ato da inscrição.

**7. Orientações para Inscrição:** as pessoas interessadas devem enviar currículo e carta de motivação para o e-mail [secretaria@fndc.org.br](mailto:secretaria@fndc.org.br) até 24/01/2026.

**8. Observações Finais:**

- O início dos trabalhos será imediato após a seleção;
- A consultoria será supervisionada pela Coordenação Executiva e/ou Secretaria Executiva do FNDC, sendo previstas reuniões de alinhamento periódicas;
- Os resultados e informações estratégicas produzidos devem ser tratados sob estrito sigilo.